Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Ильи Сельвинского города Евпатории Республики Крым»
(МБОУ «Гимназия им. И. Сельвинского»)

ПРИКАЗ

29.08.2025 № 01-33/402

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 53A4FA3F268E6FD574338F68EE33CBD0
Владелец: Мироненко Инна Геннадьевна
Действителен: с 28.01.2025 до 23.04.2026

Об организации и проведении
школьного этапа Всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026 уч.году

В соответствии с приказом управления образования администрации города Евпатории от .28.08.2025г № 01-04/278/1 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 (с изменениями, далее - Порядок) с целью выявления и поддержки талантливых, одаренных и мотивированных детей, развития их способностей и интереса к научному творчеству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2025 – 2026 учебном году для учащихся 5-11 классов (по математике и русскому языку - для учащихся 4-11 классов) с **05 сентября по 31 октября 2025 года** по следующим общеобразовательным предметам:
1.1.В очном формате: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский. китайский), география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика (по русскому языку и математике - для 4-11 классов) в соответствии с графиком (приложение 1).
Начало олимпиады в 14.00
2.1. С использованием дистанционных информационно – коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы»: биология, математика, информатика, физика, химия, астрономия. :
Начало олимпиады- 14.30 кабинет информатики
2. Назначить ответственным за общую организацию и координацию действий по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников заместителя директора по УВР Нестерову Е.А.
3. Нестеровой Е.А., заместителю директора по УВР:
3.1. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Требованиями к организации в Республике Крым школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/ 2025 учебном году, организационно – технологической моделью, документами, регламентирующими проведение олимпиад, в установленные сроки (приложение 2,3)
3.2 .Организовать в срок до 12.11.2025 г. проведение качественного содержательного разбора заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в МКУ МЦОДМОО.
3.3. Разместить информацию о проведении школьного этапа ВсОШ на официальном сайте МБОУ «Гимназия им.И.Сельвинского».

3.4. Ознакомить учащихся и родителей с Положением о порядке проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников на территории города Евпатории. »: https://siriusolymp.ru .
3.5.Опубликовать предварительные результаты участников на сайтах общеобразовательных организаций не позднее 2 рабочих дней с даты написания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
3..5.Подготовить и направить отчет (в формате EXCEL) о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МКУ МЦОДИОО в срок до 07.11.2025г .
3.6. В течение 5 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады направить рейтинг участников в МКУ МЦОДИОО metodist-yo@mail.ru в формате EXCEL
3.7.Провести инструктаж с членами оргкомитета, председателями жюри (до 11.09.2025г)..
3.8.Подготовить необходимые аудитории в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20.
3.9.. Обеспечить хранение олимпиадных работ учащихся.
3.10.Подготовить приказ по итогам проведения школьного этапа ВсОШ. Итоги школьного этапа ВсОШ заслушать на педагогическом совете (ноябрь, 2025г).
5.Утвердить состав **оргкомитета** по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников :
Председатель оргкомитета- Нестерова Е.А., заместитель директора по УВР
Заместитель председателя оргкомитета- Матвеева Т.В.
Члены оргкомитета:

Немецкий, английский языки	Брижак Д,Н.
Русский язык, литература	Богомолова С.Е. Галанина Е.Е.
Математика	Феофанова М.Н. Галанина Е.Е.
Физика, химия, астрономия	Гренадерова Е.А. Полисан Н.А.
Биология, экология	Осиненко Н.В.
История,право,экономика,обществознание, искусство	Аджигеряева Л.Э.
География	Пименовская Я.В.
ОБЗР , труд	Беседин А.Н. Ватолин Ю.В.
Физкультура	Шилова И.Ю.
Информатика	Волкова Е.П.

6. **Членам оргкомитета** :
6.1.Обеспечить сбор заявлений на участие учащихся в олимпиаде.
6.2.Подготовить списки участников предметной олимпиады за 3 дня до проведения олимиады.
6.3.Обеспечить раздаточным материалом (задания) всех участников олимпиады,(распечатка материала в день проведения олимпиады);
6.4.Обеспечить кодирование работ участников школьного этапа олимпиады.

7.**Назначить председателей жюри** школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников :

Русский язык- Федорец Е.В. (ООО, СОО), Матвеева Т.В. .(НОО)
Литература- Федорец Е.В.
Немецкий язык- Прохорович Л.В.
Английский язык- Прохорович Л.В.
Математика- Кудревич Е.Н., Чучина Н.В.(НОО)
Физика, астрономия Полисан Т.А.
Химия- Гренадерова Е.А.
Биология Осиненко Н.В..
Экология Осиненко Н.С..
География- Реус В.И.
История- Аджигеряева Л.Э..
Право- Аджигеряева Л.Э..

Обществознание- Аджигеряева Л.Э.
ОБЗР Ватолин Ю.В.
Информатика и ИКТ-Волкова Е.П.
Труд (технологи)я- Беседин А.Н.
Экономика- Аджигеряева Л.Э.
Физическая культура- Шилова И.Ю.
МХК Аджигеряева Л.Э.

8. Председателям жюри:
8.1 Вывесить на стенд информацию об итогах участия учащихся в школьном этапе ВсОШ.
8.2.Установить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.
8.3. Взять под контроль организацию работы по подготовке и проведению предметной олимпиады на базе школы или платформе «Сириус. Курсы». https://siriusolymp.ru
8.4. Провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в МКУ МЦОДМОО в срок до 12.11.2025 г
8.5. В течение 5 рабочих дней после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету направить рейтинг участников (в формате EXCEL за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета школьного этапа) на электронный адрес: alex1work2024@yandex.ru.
8.6. Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

9..Утвердить **состав жюри** для школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

Русский язык-	Никифорова Л.Л., , Лобанова Н.А Богомолова С.Е.Беседина А.В., НОО-Чучина Н.В., Каспарова Э.Р.
Литература-	Федорец Е..В., Лобанова Н.А..Беседина А.Е Богомолова С.Е. Никифорова Л.Л.
Математика-	Разиевская Л.В., Феофанова М.Н Гренадерова Е.А. НОО- Чучина Н.В., Каспарова Э.Р.
Немецкий язык-	Найденова Т.Д., Волкова Е.П. , Скалкин М.М. Брижак Д.Н., Костюкович Л.А. Гусев А.И.
Английский язык:	Скалкина М.М. Костюкович Л.А. Гусева А.И
Биология, экология, химия -	Осиненко Н.В. Гренадерова Е.А.Реус В.И. Пименовкая Я.В.
Физика	Осиненко Н.В., Реус В.И. Полисан Т.А.
География	Реус В.И. Аджигеряева Л.Э. Пименовска Я.В.
Астрономия	Реус В.И. Полисан Т.А.
История, обществознание, экономика, право	Токарь А.Ю. Аджигеряева Л.Э.
Труд (технология)	Беседин А.Н., Аджигеряева Л.Э., Пермяков М.Ю.
Информатика и ИКТ-	Волкова Е.П., Дорошенко В.Е., Кудреви Е.Н.
ОБЗР	Миненко В.В., Беседин А.Н .,Ватолин Ю.В.

Физическая культура	Шилова И.Ю., Шаповалов А.Ал., Шаповалов А.Ан., Миненко В.В.
Школьное краеведение	Токарь А.Ю

11. Членам жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников :
11.1.Обеспечить организацию, проведение и проверку работ участников школьного этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение 2-х дней.
11.2. Провести в срок не позднее 3-х дней со дня проведения олимпиады качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в МКУ МЦОДМОО в срок до 07.11.2025г

12.Создать апелляционную комиссию (в случае поступления заявления) в составе:

предмет	Председатель апелляционной комиссии	ФИО членов жюри 3 чел

13.Жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.
14.Морозову Г.Г. **системному администратору:**
14.1. Обеспечить доступ образовательной организации к сети «Интернет» и федеральной системе оценки качества образования (ФИС ОКО);
14.2. Разместить данный приказ на сайте гимназии до 02.09.2025г.
15.Учителям-предметникам :
15.1. Обьявить учащимся о проведении школьного этапа ВсОШ.
15.2.Выявить способных учащихся и подать количество участников олимпиады по предметам председателям школьного этапа ВсОШ по предметам (до 12.09.2025г.).
15.3. Для подготовки учащихся к участию в олимпиаде использовать в уроке и в домашней работе задания олимпиадного характера.
15.4. Мотивировать учащихся к участию в ВсОШ.
15.5. Провести анализ выполненных заданий и их решений с участниками школьного этапа ВсОШ.
16. **Классным руководителям** организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласие на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.
17.**Руководителям МО** :
17.1.Провести анализ участия учащихся в школьном этапе ВсОШ .
17.2. Включить задания школьного этапа ВсОШ в банк заданий для работы с учащимися.
18.Зам.директора по УВР Фалалеевой Е.А. и зам.директора по УВР Матвеевой Т.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков.
19.Начало школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 14.00.
Расписание кабинетов - по отдельному графику.
20. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, участников олимпиады, несет учитель-член жюри /организатор, ответственный за работу в данном классе/кабинете..
21. Назначить органпаторами в аудитории при проведении олимпиад на платформе ««Сириус.Курсы учителей информатики Волкову Е.П. и Дорошенко В.Е.

21.Предоставить председателям жюри школьного этапа ВсОШ , членам оргкомитета и членам жюри школьного этапа ВсОШ, (1 день), учителям информатики отгул в каникулярное время.
22.Секретарю Жураковской В.Ю. ознакомить педагогических работников с данным приказом.
23.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор **И.Г.Мироненко**

Исп.Нестерова Е.А.Матвеева Т.В..
2-78-29

Приложение 1 к приказу от 29.08.2025г № 01-33/402

График
проведения школьного этапа
График проведения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» в 2025/2026 учебном году (блок 1)

Предмет	Класс	Сроки проведения 2025 г.
Астрономия	5-11	23 сентября
Физика	7-11	30 сентября
Биология	5-6	7 октября
Биология	7-11	8 октября
Математика	4-6	14 октября
Математика	7-11	15 октября
Химия	7-11	16 октября
Информатика (Робототехника)	5-11	20 октября
Информатика (программирование)	5-11	21 октября
Информатика (Информационная безопасность)	5-11	22 октября
Информатика (Искусственный интеллект)	5-11	23 октября

График
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в очном формате в 2025/2026 учебном году (блок 2)

№ п/п	Предмет	Класс	Дата проведения
1.	Русский язык	4-11	09 октября
2.	Физическая культура	5-11	12 сентября
3.	Литература	5-11	17 октября
4.	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	28 – 29 октября
5.	Обществознание	5-11	24 октября
6.	Английский язык	5-11	24 – 25 сентября
7.	Иностранный язык (немецкий, французский, испанский, китайский)	5-11 7-11	06 – 07 октября
8.	География	5-11	19 сентября
9.	Искусство (мировая художественная культура)	5-11	15 сентября
10.	Труд (технология)	5-11	22 сентября
11.	Право	5-11	29 сентября
12.	Экономика	5-11	02 октября
13.	Экология	5-11	17 сентября
14.	История	5-11	13 октября

Приложение 2 к приказу
МБОУ»Гимназия им.И.Сельвинского»
от 29 .08.2025г № 01-33/ 402

Требования
к организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2025/2026 учебном году (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее – Порядок).

1.2. Школьный этап (далее – школьный этап) олимпиады проводится:

1.2.1. В очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.

1.2.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии.

II. Участники олимпиады и условия участия

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.3. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор школьного этапа олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет школьного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение ШЭ олимпиады

3.1. Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2025/2026 учебном году (далее – рекомендации), требованиями муниципальной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

3.2. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, которое:

3.2.1.Устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

3.2.2.Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждение итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

3.2.3. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовывает их на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. С целью качественного проведения школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике на платформе «Сириус.Курсы» организаторы ШЭ олимпиады.

3.3.3. Обеспечивают доступ всех образовательных организаций муниципального образования к сети «Интернет» и Информационной системе «Система обеспечения оценочных процедур» на платформе «Сириус.Курсы» (далее – ИС СООП).

3.3.4. Обеспечивают публикацию актуальной информации по количественному контингенту обучающихся в образовательных организациях муниципального образования в ИС СООП.

3.3.5. Обеспечивают возможность участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся из каждой общеобразовательной организации муниципального образования (в том числе государственных и/или федеральных общеобразовательных учреждениях по территориальной принадлежности), в том числе предусматривают возможность удаленного участия обучающихся в олимпиаде ввиду существенных причин.

3.3.4 Организуют информирование общеобразовательных организаций муниципального района/городского округа о требованиях к проведению школьного этапа олимпиады и регламенте участия в нем на платформе «Сириус.Курсы» с учетом использования информационно- коммуникационных технологий, в том числе через электронные рассылки информационных писем и публикацию правовых документов, методических и аналитических материалов на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3.5. Обеспечивают организационную и техническую поддержку общеобразовательных организаций по вопросам проведения олимпиады и работы платформы «Сириус.Курсы» в муниципальном образовании, а также формирование персонализированных итоговых результатов, объявление итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

3.4. Школьный этап олимпиады по предметам, не выведенным на платформу «Сириус.Курсы», проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для обучающихся 4-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает муниципальная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее – МПМК). МПМК также разрабатывает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций, размещенных на сайте: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way .

3.5.Функции муниципальных предметно-методических комиссий по испанскому языку и китайскому языку в 2025/2026 учебном году выполняют региональные предметно-методические комиссии по испанскому языку и китайскому языку в 2025/2026 учебном году соответственно (далее – РМПК).

3.6. РПМК обеспечивают передачу организаторам школьного этапа олимпиады закодированных олимпиадных заданий по китайскому и испанскому языкам с критериями оценок за 2 дня до проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, пароли к заданиям – за 2 часа до ее проведения; закодированные ответы по соответствующему предмету – за 2 дня до проведения олимпиады, пароли к ответам – во второй половине дня ее проведения.

3.7.Места проведения школьного этапа должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.8.Проведение школьного этапа олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, руководители организаций, являющиеся координаторами ШЭ олимпиады, представители администрации общеобразовательных организаций, представители МПМК, педагогические, научно-педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.9.Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:

– проведение олимпиады в соответствии с п. 3.1. и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

– тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

– выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью;

– своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

– декодирование работ участников олимпиады;

– подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

– информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

– организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

– прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

– организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель). Оргмодель проведения школьного этапа олимпиады утверждается органом управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым.

3.8. С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри школьного этапа и утверждается органом управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым (с учетом проведения школьного этапа на платформе «Сириус.Курсы»). В жюри входят председатель и члены жюри.

Члены жюри должны иметь высшее образование, **стаж работы не менее 3 лет в предметной области**, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Допускается включение в состав жюри лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

3.9. Жюри школьного этапа олимпиады:

– осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью школьного этапа олимпиады;

– определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием муниципального района/городского округа, и оформляет итоговый протокол;

– направляет в орган управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

– направляет в орган управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

– своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

3.10. С целью качественного взаимодействия и проведения школьного этапа олимпиады органы управления образованием муниципального района/городского округа Республики Крым определяют из числа членов оргкомитета ответственного координатора.

3.11. Для получения заданий школьного этапа олимпиады приказом общеобразовательной организации определяется лицо, которое несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

IV. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым до 15 ноября 2025 года по формам 1-3 соответственно:

4.2.1. Количественные данные об участниках школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (форма 1 прилагается).

4.2.2. Количественные данные об участниках школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году в разрезе общеобразовательных предметов (форма 2 прилагается).

4.2.3. Количественные данные об обучающихся 4-х классов, принявших участие в школьного этапа олимпиады в 2025/2026 учебном году (форма 3 прилагается).

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников олимпиады.

Требования к проведению школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» в 2025/2026 учебном году

1. Оператором школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» является Образовательный Фонд «Талант и успех».

2. Информационное и организационно-техническое сопровождение школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» осуществляет Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Республике Крым «Импульс» (далее - региональный координатор).

3. Олимпиада в дистанционной форме проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием информационно- коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций.

4. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

5. Общеобразовательные организации (далее – Площадки) получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» на странице ИС СООП в виде zip-архива.

6. Участникам Олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе олимпиады на платформе «Сириус.Курсы».

7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

8. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех: https://sochisirius.ru/

9. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех».

10. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы», в период с 08.00 до 22.00 по местному времени.

11. Участник школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 08:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае, если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

12. Вне зависимости от места участия в школьном этапе олимпиады на платформе «Сириус.Курсы», задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

13. Задания школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

14. В течение 2 календарных дней после завершения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

15. Участники школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения Олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех».

16. Участник школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы», не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» может письменно обратиться к организаторам школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» на площадке с вопросом по оценке его работы.

17. Организатор передает вопрос участника в жюри школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы». Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте rco.impuls@yandex.com с пометкой «Апелляция».

18. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

19. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу

ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

20. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус.Курсы».

21. Окончательные результаты участников публикуются в системе ИС СООП на личных страницах образовательных организаций через 14 дней после тура по соответствующему общеобразовательному предмету.

Приложение 3 к приказу
МБОУ»Гимназия им.И.Сельвинского»
от 29 .08.2025г № 01-33/ 402

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году (далее - ШЭ ВсОШ, Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), Методическими рекомендациями Центральных предметно-методических комиссий по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году, рекомендациями Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее - Фонд).

1.2. Организационно-технологическая модель (далее - ОТМ) определяет механизм проведения ШЭ ВсОШ: порядок проведения олимпиадных туров; проверки олимпиадных работ; организации процедуры анализа заданий и их решений; показа выполненных олимпиадных работ участников; проведения апелляции по результатам проверки заданий, порядок подведения итогов ШЭ ВсОШ.

1.3. ШЭ ВсОШ проводится по общеобразовательным предметам (далее - предметы): английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, химия, экология, экономика по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

1.4. Площадки проведения ШЭ ВсОШ - общеобразовательные организации.

1.5. Организатором ШЭ ВсОШ является управление образования администрации города Евпатории Республики Крым (далее - организатор).

1.6. Организационно-методическое сопровождение и информационную поддержку ШЭ ВсОШ осуществляет МКУ МЦОДМОО.

1.7. Для организации и проведения олимпиады Организатор Олимпиады привлекает муниципальные общеобразовательные организации (далее - ОО), подведомственные управлению образования администрации города Евпатории Республики Крым. ОО формируют и утверждают приказом состав оргкомитета, жюри и апелляционных

комиссий по каждому предмету, назначают ответственного за получение комплектов олимпиадных заданий, возложив на него ответственность за обеспечение конфиденциальности информации.

1.8. Форма проведения олимпиады - очная.

1.9. По предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, олимпиадные задания которых предоставлены Фондом с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) на технологической платформе «Сириус.Курсы»: https://siriusolymp.ru (далее - онлайн-платформа). Сроки, расписание и продолжительность проведения олимпиады по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн - платформе, устанавливаются Фондом, время начала олимпиадных туров - организатором ШЭ ВсОШ.

1.10. Время начала олимпиадных туров по предметам: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, немецкий язык, испанский язык, китайский язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология, экономика единое по всем образовательным организациям - 14.00 (местное время).

2. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

2.1. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады (далее - оргкомитет) обеспечивает сбор (не позднее чем за 3 дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участнике и результатов олимпиадных работ несовершеннолетних детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - заявление).

2.2. Заявления хранятся в образовательной организации в течение 1 года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий

3.1. Организатор Олимпиады осуществляет передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном формате в зашифрованном виде в места проведения Олимпиады в день, предшествующий проведению Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.2. Оргкомитет на площадке проведения олимпиады обеспечивает тиражирование: комплектов олимпиадных заданий с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в них, бланков ответов, титульных листов по количеству участников ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету (+ резервные комплекты из расчета 1-2 на каждый год обучения) и хранение их до начала проведения олимпиадного тура.

3.3. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном формате в зашифрованном виде передаются в места проведения олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за сохранность и конфиденциальность переданных ему материалов.

4. Порядок проведения ШЭ ВсОШ

4.1. Регистрация участников ШЭ ВсОШ осуществляется оргкомитетом за 30 минут до начала олимпиадного тура по соответствующему предмету согласно заранее сформированным спискам обучающихся, заявивших о желании принять участие в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

4.2. Для участия в ШЭ ВсОШ участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) или свидетельство о рождении (если участнику не исполнилось 14 лет).

4.3. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

4.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора ШЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее - должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

4.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

4.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

4.7. Сопровождающие участников ШЭ ВсОШ лица во время проведения олимпиады должны находиться в специально отведенном оргкомитетом помещении.

4.8. За 15 минут до начала олимпиадного тура участники ШЭ ВсОШ занимают рабочие места в аудиториях. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению ШЭ ВсОШ, утвержденных муниципальными предметно- методическими комиссиями по соответствующим предметам (далее - МПМК), и (или) Фондом по предметам, проводимым с использованием ИКТ на онлайн - платформе (далее - Требования), с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.9. Для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития (в соответствии с требованиями Порядка).

4.10. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

4.11. Аудитории, где проходят олимпиадные туры, должны быть оснащены функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников. Время начала и окончания тура фиксируется оргкомитетом на информационном стенде (школьной доске). Опоздание участников к началу проведения олимпиады не дает им права на продление времени выполнения заданий олимпиадного тура.

4.12. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж для участников ШЭ ВсОШ, в ходе которого информирует участников о продолжительности олимпиадного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах оформления олимпиадных работ; правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра олимпиадных работ участников; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады в случае, если оно предусмотрено.

С момента начала проведения инструктажа начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения ШЭ ВсОШ.

4.13. После проведения инструктажа участникам выдаются комплекты олимпиадных заданий (лицевой стороной вниз), бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4) и черновики (проштампованные листы/тетради).

Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами в соответствии с Требованиями.

4.14. Участники заполняют титульный/подписной лист своей работы, одновременно (по команде оргкомитета) переворачивают комплекты олимпиадных заданий и приступают к их выполнению.

4.15. Ответы на задания вносятся участниками только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не проверяется.

Участники выполняют задания гелевыми или капиллярными ручками с черными, синими или фиолетовыми чернилами; использование ручек с другими цветными чернилами, а также корректоров категорически запрещается.

Бланки ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.

В случае, если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

4.16. Участникам не разрешается иметь на рабочем столе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями.

4.17. Участникам разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями (разрешенными к использованию Требованиями), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.

4.18. Участники должны соблюдать Порядок, Требования, следовать указаниям оргкомитета.

4.19. Во время проведения олимпиадных туров участникам запрещается: общаться друг с другом, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, меняться местами, вставать с места без разрешения организаторов, обмениваться любыми материалами или предметами.

4.20. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт представитель оргкомитета. Оргкомитет не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участника по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросы не по существу задачи дается ответ «без комментариев».

4.21. Покидать аудиторию во время проведения олимпиадных туров участники имеют право только в сопровождении представителя оргкомитета на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом бланки заданий, бланки ответов и черновики остаются на столе оргкомитета, который фиксирует время отсутствия участника в аудитории. Потраченное на выход время не компенсируется на выполнение заданий.

4.22. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) Требований, оргкомитет удаляет данного участника из аудитории. В отношении удаленного участника составляется акт с указанием причины удаления, который подписывается не менее, чем двумя членами оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующего о том, что он ознакомлен с принятым решением.

Участник, который был удален, лишается права дальнейшего участия в ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.23. При выявлении списывания осуществляется дополнительная проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

4.24. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения олимпиадных заданий оргкомитет сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий не может превышать времени, утверждённого в Требованиях по соответствующему предмету.

4.25. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки заданий, ответов и черновики, помеченные словом «черновик», оргкомитету и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

4.26. После окончания олимпиадного тура оргкомитет собирает бланки ответов участников и черновики (помеченные словом «черновик»).
Проверке подлежат только бланки ответов, черновики не проверяются, если иного не прописано в Требованиях.

4.27. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников в день проведения осуществляет оргкомитет и передает жюри ШЭ ВсОШ для проверки.
Титульные (подписные) листы олимпиадных работ участников, отдельно для каждого класса и каждого олимпиадного тура, упаковываются в конверты и хранятся у ответственных организаторов в ОО до проведения процедуры декодирования.

5. Порядок проверки олимпиадных работ

5.1. Жюри ШЭ ВсОШ осуществляет проверку обезличенных олимпиадных работ участников в местах проведения олимпиады. Работы не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

5.2. Проверка работ осуществляется в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

5.3. Проверка работ осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

5.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5.5. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов, в котором фиксируется код участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника. Жюри передает в оргкомитет протокол и бланки (листы) ответов участников для декодирования.

5.6. **Не позднее 2 рабочих дней** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету оргкомитет проводит процедуру декодирования работ участников.
После процедуры декодирования **предварительные** результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) с указанием баллов и сведений об участнике размещаются на информационном стенде ОО, а также на сайте организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий

6.1. Анализ заданий ШЭ ВсОШ и их решений проходит в сроки **не позднее 3 дней** со дня проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.

6.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри ШЭ ВсОШ в очном формате и (или) с использованием информационно - коммуникационных технологий.

6.3. В ходе анализа заданий и их решений члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

6.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники ШЭ ВсОШ, должностные лица, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7. Порядок показа олимпиадных работ участников

7.1. Каждый участник ШЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.2. Показ работ проводится жюри ШЭ ВсОШ после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, **не позднее 4 дней** после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету. Показ работ осуществляется по запросу участника на площадках проведения Олимпиады.

7.3. Показ работ проводится в очном формате и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий.
7.4. Показ олимпиадной работы осуществляется лично участнику ШЭ ВсОШ, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт) либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
7.5. Во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
7.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
7.7. При показе олимпиадной работы участнику вправе присутствовать должностные лица, члены оргкомитета, педагоги- наставники, родители (законные представители).

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

8.1. Участник ШЭ ВсОШ вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию ШЭ ВсОШ.
8.2. Срок подачи заявлений на апелляцию - **не позднее 4 дней** после проведения олимпиадного тура по соответствующему предмету.
8.3. Апелляция подается лично участником в апелляционную комиссию в письменной форме по установленному организатором образцу.
8.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В случае проведения апелляции с ИКТ должны быть обеспечены все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
8.5. В случае проведения апелляции и в очном формате, и с использованием ИКТ, участник в заявлении должен указать удобный для него формат рассмотрения апелляции.
8.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица (педагоги-наставники, родители (законные представители), должностные лица Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору ШЭ ВсОШ.
8.7. Перед началом апелляции участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
8.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
8.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
8.10. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
8.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
8.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
8.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

8.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.15. В случае неявки на процедуру рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

8.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участника олимпиады о принятом решении.

Согласие участника, подававшего заявление на апелляцию, с решением апелляционной комиссии фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка. В случае отказа в протоколе апелляции также делается соответствующая отметка. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.18. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом по установленной организатором ШЭ ВсОШ форме, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

8.19. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет.

8.20. Документами по проведению апелляции являются:
- заявления участников ШЭ ВсОШ на апелляцию;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляции;
- видеозапись проведения апелляции.

9. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

9.1 Подводя итоги школьного этапа олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета – не более 50 % от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу, при этом количество победителей не должно превышать 10 % от общего числа победителей и призеров.

9.2 Участники школьного этапа олимпиады считаются победителями при условии, что они набрали более 40 % от максимально возможного количества баллов.

9.3 В случае, когда у участника (участников) школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты победителей, и у следующего за ним в итоговой таблице оказывается одинаковой количество баллов, решение по данному участнику (участникам) принимает жюри.

9.4 В случае, когда ни один из участников олимпиады не набрал более 40 % от максимально возможного количества баллов, определяются только призеры.

9.5 Призерами в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем (победителями) при условии, что они набрали не менее 1/3 от максимально возможных баллов.

9.6 В случае, когда у участника школьного этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается такое же количество баллов, как и у следующих за ним в итоговой таблице, но не вошедших в квоту, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри.

9.7 Протоколы с результатами участников школьного этапа олимпиады публикуются на сайтах общеобразовательных учреждений, сайте управления образования администрации города Евпатории Республики Крым в соответствии с определенными Порядком сроками.

10. Особенности проведения ШЭ ВсОШ с использованием ИКТ на онлайн-платформе «Сириус. Курсы»

10.1. ШЭ ВсОШ по 6 предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия,- проводится с использованием информационно - коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.Курсы».

10.2. Выполнение олимпиадных заданий участниками проходит на площадках проведения ШЭ ВсОШ - в общеобразовательных организациях с использованием школьных и (или) личных компьютеров, ноутбуков, планшетов или мобильных телефонов под наблюдением оргкомитета, с соблюдением Порядка, Требований.

10.3. Время начала олимпиады по каждому предмету определяет организатор ШЭ ВсОШ.

10.4. Вход участников в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальным кодам, сгенерированным Фондом и размещенным на странице общеобразовательной организации (далее - ОО) в ФИС ОКО (всероссийская система подготовки к государственным вступительным экзаменам и проверки контрольных работ).

10.5. Индивидуальные коды выдаются участникам в ОО перед началом олимпиадного тура по соответствующему предмету (для каждого предмета отдельный код).

10.6. Если участник принял решение выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тому, в котором он проходит обучение, ему необходимо получить код того класса, задания которого он будет выполнять.

10.7. До начала олимпиадного тура оргкомитет проводит инструктаж, в ходе которого информирует участников о порядке доступа в тестирующую систему, о продолжительности олимпиадного тура (которое также указывается непосредственно в тексте заданий в тестирующей системе), о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных и запрещенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения; сроках и местах ознакомления с результатами, разбора олимпиадных заданий, просмотра работы; о сроках и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами; об осуществлении видеонаблюдения во время проведения олимпиады, в случае, если оно предусмотрено.

10.8. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ. Задания проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

10.9. Участники получат доступ к предварительным результатам по индивидуальному коду участника через 7 календарных дней с даты проведения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

10.10. Дистанционная форма используется в части анализа олимпиадных заданий и их решений. В течение 2-х календарных дней после завершения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету на сайте олимпиады: siriusolymp.ru публикуются текстовые и видео-разборы заданий.

10.11. В случае несогласия с выставленными баллами, участник вправе подать апелляцию в муниципальную апелляционную комиссию по соответствующему предмету в письменной форме, по установленному организатором ШЭ ВсОШ образцу (обязательно с указанием индивидуального кода участника), в течение 1-го календарного дня после публикации предварительных результатов.

Если после рассмотрения апелляции муниципальной апелляционной комиссией у участника остались вопросы, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, муниципальная апелляционная комиссия направляет апелляцию данного участника региональному координатору ВсОШ, в течение 3-х календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу (на э/п: gev@donso.su), для рассмотрения апелляции Фондом.

В результате рассмотрения апелляции, Фонд может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10.12. Итоговые результаты ШЭ ВсОШ по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

11. Порядок подведения и утверждения результатов ШЭ ВсОШ

11.1. После процедуры апелляции, на основании протокола апелляционной комиссии, председатель жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников, определяет победителей и призёров олимпиады, в соответствии с квотой победителей и призеров, установленной организатором ШЭ ВсОШ (см. п. 10.6 данной ОТМ), и оформляет итоговый протокол (рейтинговая таблица победителей, призеров, участников с указанием сведений о них и набранных баллов), который вместе с аналитическими отчетами о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии, представляет организатору ШЭ ВсОШ.

11.2. В случае выявления организатором ШЭ ВсОШ, при пересмотре индивидуальных результатов, технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

11.3. В случае, если факт нарушения участником ШЭ ВсОШ стал известен представителям организатора после окончания ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету, но до утверждения итоговых результатов, результат данного участника может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета и жюри, а участник лишен права участия в последующих этапах ВсОШ в текущем учебном году по соответствующему предмету.

11.4. Организатор ШЭ ВсОШ в срок **не позднее 14 календарных дней** со дня проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

11.5. Итоговые результаты ШЭ ВсОШ публикуются на сайте организатора ШЭ ВсОШ и на информационных стендах, сайтах общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники ШЭ ВсОШ.

Ознакомлены (приказ № 02-33/402от 29.08.2025)г:

1	Фалалеева Е.А.	
2	Ходос Т.В.	
3	Матвеева Т.В.	
4	Нестерова Е.А.	
5	Костюкович Л.А.	
6	Найденова Т.Д.	
7	Кудревич Е.Н.	
8	Максименко А.В.	
9	Лобанова Н.В.	
10	Галанина Е.Е.	
11	Никифорова Л.Л.	
12	Скалкина М.М.	
13	Брижак Д.Н.	
14	Феофанова М.Н.	
15	Федорец Е.В.	
16	Чучина Н.В.	
17	Шаповалов А.Ал.	
18	Шаповалов А.Ан.	
19	Богомолова С.Е.	
20	Гусева И.А.	
21	Здержатель В.Г.	
22	Каспарова Э.Р.	
23	РазиевскаяЛ.В.	
24	Кабачек Я.А.	
25	Аджигеряева Л.Э.	
26	Апсетарова Е.Л.	
27	Полисан Т.А.	
28	Беседин А.Н.	
29	Беседина А.В.	
30	Хулапа Е.В.	
31	Реус В.И.	
32	Волкова Е.П.	
33	Горбачева О.А.	
34	Миненко В.В.	
35	Ватолин Ю.В.	
36	Пермякова М.Ю.	
37	Прохорович Л.В.	
38	Гусева А.И.	
39	Осиненко Н.В.	
40	Токарь А.Ю.	
41	Шилова И.Ю.	
43	Гренадерова Е.А.	
44	Панченко М.Д.	д/о
45	Тропина А.А.	
46	Дорошенко В.Е.	
47	Ротарь В.И.	